

証 明 書 交 付 願

浦和麗明高等学校長 殿

卒 業 生 用

申請日	令和	年	月	日
申請者	(印)			

卒業時の学科・年・組・出席番号を記入	ふりがな				
科	氏 名				
年 組 番	生年月日	昭和	平成	令和	年 月 日生
昭和 平成 令和 年 月 入学	～	昭和 平成 令和 年 月	卒業 退学		
提出理由	1.大学 2.専門学校 3.その他理由()				
提出先					
ご連絡先(電話番号)	TEL — —				
証明書の提出期限	令和 年 月 日までに				

※ 証明書代金は郵便小為替でお願い致します。

※ 切手(120円分)と宛名を記載した返信用封筒角3号(21.6×27.7cm)以上も同封してください。

交 付 証 明 書					
調査書	200円	通	再発行 卒業生(携帯用) 訪問介護員養成研修修了証明書	200円	通
推薦書	200円	通	再発行 卒業生(賞状) 訪問介護員養成研修修了証明書	200円	通
卒業証明書	200円	通	在籍証明書	200円	通
成績証明書	200円	通	単位修得証明書	200円	通
成績証明書発行 不可証明書	100円	通	単位修得証明書 発行不可証明書	100円	通
卒業見込証明書	100円	通	その他証明書	200円	通
在学証明書	100円	通			枚

以下事務記入

校長印または教頭印		学年主任印	
教務部長印		担任印	
発行番号	発行年月日		入金処理
			合計 円 領収日